

# Préparer son espace

Il faut suffit de cliquer sur votre intention pour accéder à un tutoriel.

[RETOUR aux aides pour Claroline Connect](#)

**Créez autant d'espaces que vous le souhaitez**

[Je veux créer un espace](#)

*Je veux supprimer un espace* (contactez ICAP - Assistance Claroline Connect [assistance.claco@univ-lyon1.fr](mailto:assistance.claco@univ-lyon1.fr))

Décidez des outils et des droits : Menu vertical Paramètres 

Définissez les outils du menu vertical de gauche  
selon le profil des personnes :

[Je veux choisir quels outils selon le profil](#)

**Choisissez les droits par défaut**

[Je veux décider des droits d'accès  
et de téléchargement](#)

*(attention, par défaut, le téléchargement n'est pas coché  
pour les étudiants. Pensez à cocher si besoin)*

Menu vertical Ressources 

Menu vertical Utilisateurs 

Menu vertical Accueil 

**Organisez vos dossiers**

[Je veux créer des dossiers et déposer  
des fichiers](#)

**Inscrivez vos étudiants**

[Je veux inscrire mes étudiants](#)

**Organisez l'accès à vos cours**

[Je veux organiser l'accès à mes cours](#)