

GUIDE METHODOLOGIQUE DU MEMOIRE DE FIN D'ETUDE

**IFSI Rockefeller et ONCOAURA Réseau Régional de
cancérologie**

SOMMAIRE

1- PRESENTATION DU MEMOIRE DE FIN D'ETUDES	1
1.1 Textes réglementaires	1
1.2 Prérequis	1
1.3 Objectifs	1
2- ETAPES DU MEMOIRE DE FIN D'ETUDES	2
2.1 Phase exploratoire à partir d'un constat professionnel et élaboration d'une question de recherche	2
2.1.1 Exploration à partir du constat ou thème présenté par ONCOAURA	2
2.1.2 Emergence et construction et formalisation d'une question de recherche	2
2.2 Exploration théorique : revue de la littérature en santé et enquête de terrain	3
2.2.1 Exploration théorique par les lectures : construire le cadre théorique de la recherche	3
2.2.2 Exploration de terrain : enquête	3
2.3 Analyser les données recueillies	4
2.3.1 Analyse descriptive : Etape résultats	4
2.3.2 Analyse compréhensive : Etape discussion	4
2.3.3 Conclusion d'analyse	4
2.4 Conclusion générale	4
3- CONSIGNES DE REDACTION ET PRESENTATION DU TRAVAIL ECRIT	5
3.1 Proposition de structuration mémoire	5
3.2 La présentation générale du document écrit	6
3.2.1 Composition du document	6
3.2.3 Nombre d'exemplaires à rendre	7
3.2.3 La mise en forme du texte	7
4- LISTE DE REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES	9
4.1 Pourquoi faire une liste de références bibliographiques ?	9
4.2 Les normes de rédaction : Normes APA (American Psychological Association)	10
5- VERSION ELECTRONIQUE DU MEMOIRE DE FIN D'ETUDE	10
5.1 Pourquoi une version électronique ?	10
5.2 Que doit contenir votre version électronique ?	10
5.3 Format du fichier électronique	10
5.4 Dépôt et diffusion du mémoire	11
6-ARGUMENTATION ORALE DU MEMOIRE DE FIN D'ETUDES	12
6.1 Objectifs	12
6.2 Modalités	12
7- EVALUATION	13

1- PRESENTATION DU MEMOIRE DE FIN D'ETUDES

1.1 Textes réglementaires

Le mémoire de fin d'études du semestre 6 est un travail écrit sur une question professionnelle en utilisant une démarche de recherche. Il est présenté lors d'une argumentation orale.

Ce travail réalisé individuellement conformément à notre projet pédagogique est en lien direct avec l'acquisition de la compétence 7 « Analyser la qualité et améliorer sa pratique professionnelle » et la compétence 8 « Rechercher et traiter des données professionnelles et scientifiques ».

1.2 Prérequis

UE 4.5 S2 et S4 « Soins infirmiers et gestion des risques »

UE4.8 S6 « Qualité des soins et évaluation des pratiques »

UE 1.3 S4 « Législation, éthique et déontologie »

UE 3.4 S4 « Initiation à la démarche de recherche »

Réflexion professionnelle autour de situations de soins et éléments d'analyse de la pratique développés au cours de la formation.

Connaissances en lien avec les unités d'enseignements théoriques, pratiques et les différents projets menés lors des deux premières années.

1.3 Objectifs

Objectifs globaux

S'initier à la démarche de recherche infirmière jusqu'à la formalisation par un écrit et son argumentation orale

Développer une posture de chercheur, de doute et questionnement

Développer son positionnement professionnel infirmier

Formaliser et expliciter les éléments de sa pratique professionnelle

Objectifs spécifiques

Identifier une problématique professionnelle et formuler un questionnement

Utiliser les données contenues dans la littérature scientifique et/ou professionnelle

Analyser sa pratique professionnelle au regard de la réglementation, de la déontologie, de l'éthique et de l'évolution des sciences et techniques

Confronter sa pratique à celle de ses pairs ou d'autres professionnels

Identifier les améliorations possibles et les mesures de réajustement de sa pratique

Rédiger et présenter son cheminement et les résultats de la recherche exploratoire

2- ETAPES DU MEMOIRE DE FIN D'ETUDES

Tout au long de ce processus de démarche exploratoire, **il est conseillé de tenir un « Journal de bord »** sur les différentes étapes de cette recherche exploratoire.

Ce travail sera accompagné de guidances collectives et individuelles et étayé de cours magistraux et TD. (cf calendrier)

2.1 Phase exploratoire à partir d'un constat professionnel et élaboration d'une question de recherche

Objectif de cette étape : A partir d'un constat professionnel présenté par ONCOAURA, réaliser une première exploration documentaire et élaborer une question de recherche.

2.1.1 Exploration à partir du constat ou thème présenté par ONCOAURA

- Mettre en évidence les éléments du contexte nécessaires à la recherche
- Rechercher et préciser les concepts qui émanent du constat professionnel
- Effectuer une première recherche documentaire des aspects explorés et publiés en lien avec ce constat
- Observer en stage les pratiques en lien avec le constat et échanger avec les professionnels

2.1.2 Emergence et construction et formalisation d'une question de recherche

- Recenser les différentes questions qui émergent de cette exploration : foisonnement de questions
- Formuler ce questionnement en structurant les questions selon différents champs disciplinaires
- Mettre en évidence les concepts centraux utiles à la recherche
- Formaliser une question de recherche qui tient lieu de fil conducteur

Comment construire ces deux étapes ?

Recenser les questions qui me viennent à l'esprit à partir du constat et qui enrichiront la réflexion du groupe et les pistes de recherche avancée

Quels éléments vont définir le contexte de ma question et en poser le cadre ?

Quels concepts ai-je besoin de clarifier pour m'aider à clarifier et cerner la question de recherche ?

-Formuler une question de recherche : qu'est-ce que je me demande précisément ? Qu'est-ce que je souhaite comprendre et souligner ?

Qu'est-ce qui m'interpelle, m'étonne, dans ma pratique de stage en lien avec ce constat ? Qu'est-ce qui m'étonne et retient mon attention dans mes lectures ?

2.2 Exploration théorique : revue de la littérature en santé et enquête de terrain

Objectif de cette étape : Elaborer une méthode de recherche, construire des outils d'enquête, et les mettre en œuvre auprès de la population ciblée.

2.2.1 Exploration théorique par les lectures : construire le cadre théorique de la recherche

- Poursuivre la revue de littérature
- Présenter le contexte de la recherche et développer les concepts clefs en s'appuyant sur des ouvrages de référence ou publications scientifiques.
- Rédiger le cadre théorique de la recherche
- Solliciter des personnes ressource éventuellement

Questions à se poser :

- Comment allons-nous nous y prendre pour élaborer un cadre théorique commun et cohérent ?
- Quelles sources documentaires allons-nous approfondir afin de poursuivre l'enrichissement de nos connaissances et de notre réflexion autour de la question de recherche ?
- Quel outil commun allons-nous élaborer permettant la compilation des données et nous aidant à leur synthèse ?

2.2.2 Exploration de terrain : enquête

- Déterminer la méthode et construire les outils d'enquête les mieux adaptés à l'objet de recherche
- Elaborer un **guide d'entretien semi-directif en cherchant à limiter les biais** (*intérêt du recueil du vécu subjectif des personnes enquêtées*): Cf guide d'entretien Outil étudiant donné en 3.4 S4
- Elaborer une **consigne de départ**, c'est-à-dire formuler une question suffisamment large qui invite l'interlocuteur à débiter l'entretien de la façon qui lui convient le mieux.
- Déterminer la stratégie de prise de contact avec les terrains
- Réfléchir aux conditions de prise de contact avec les personnes enquêtées et conditions de réalisation de l'entretien (dimension éthique, relationnelle, émotionnelle...)
- Retranscrire les données recueillies dans leur intégralité au moyen d'un support

Comment construire cette étape

S'exercer à mener une conduite d'entretien semi-directif

Prise de contact avec les terrains professionnels et préparer les rencontres avec les personnes enquêtées

Questions à se poser

Quels critères d'inclusion allons-nous choisir pour la population enquêtée ?

Comment pouvons-nous mener l'entretien et construire les questions de relance en interférant le moins possible sur l'opinion et la subjectivité des personnes rencontrées ?

2.3 Analyser les données recueillies

Objectifs de cette étape : réaliser une analyse des entretiens et produire un résultat de recherche

2.3.1 Analyse descriptive : Etape résultats

- Pour chacun des entretiens, réaliser une lecture attentive pour faire émerger des thèmes et catégories.
- Construire un tableau de tri à partir de ces thèmes pour analyser le contenu.
- Traiter les données recueillies dans ce tableau de tri : classer les idées
- Extraire et décrire les résultats obtenus.
- A l'aide d'un outil de traitement des données, extraire et décrire les résultats obtenus.
- Croiser les données et les comparer

2.3.2 Analyse compréhensive : Etape discussion

- Faire émerger les thèmes
- Comparer, confronter les résultats obtenus aux données scientifiques et théoriques : analyse des convergences ou divergences, nouveautés et écarts.
- Faire émerger de nouveaux éléments
- Chercher à comprendre la signification et les limites des résultats

2.3.3 Conclusion d'analyse

- Faire ressortir les points essentiels des résultats de l'enquête
- En reprenant les points significatifs apportés par l'analyse compréhensive, argumenter la richesse et les limites de la méthode de recherche choisie
- Expliciter l'enrichissement professionnel apporté par l'analyse de cette question de recherche, le nouveau regard posé sur l'objet de recherche.
-

2.4 Conclusion générale

- Reprendre les éléments principaux du travail et introduire une suite à cette recherche
- Introduire un questionnement professionnel approfondi en lien avec ce travail de recherche
- En reprenant le cheminement du travail, souligner les difficultés rencontrées et l'enrichissement apporté par la réalisation de cette recherche collective

3- CONSIGNES DE REDACTION ET PRESENTATION DU TRAVAIL ECRIT

3.1 Proposition de structuration mémoire

Introduction générale

- > Vous présentez ce travail de recherche dans le cadre de la formation professionnelle initiale en soins infirmiers en collaboration avec le réseau régional de cancérologie ONCO AURA.
- > Vous présentez le contexte et le sujet de votre recherche et les éléments de motivation qui vous ont conduit à y participer
- > Vous annoncez le déroulement du travail : **annonce du plan**.

1^{ère} partie : Exploration et élaboration de la question de recherche

- > Vous **présentez les éléments constatés à l'origine de la recherche**
- > Vous faites apparaître le cheminement qui vous a permis d'aboutir à la question de recherche à partir des ressources documentaires
- > En vous appuyant sur une synthèse des explorations préalables, vous **présentez la question de recherche que vous avez élaborée** : sa formulation doit faire apparaître lisiblement les mots clefs et les concepts sur lesquels vous allez appuyer votre recherche

2^{ème} partie : Cadre d'exploration théorique :

- > Vous **présentez le contexte** de la recherche : données historiques, législatives, déontologiques, sociologiques.....
- > Vous développez **les concepts clefs** présents dans la question de recherche
- > Vous argumentez une synthèse de la **revue de littérature**

3^{ème} partie : Cadre d'exploration de terrain

3.1 Présentation de la méthode d'enquête

- > Vous argumentez le choix des établissements de soins et de la population enquêtée
- > Vous présentez et argumentez votre outil d'enquête (guide d'entretien ou/et questionnaire)
- > Vous présentez votre **méthodologie d'enquête** : pour l'entretien semi directif : choix de la consigne de départ, des questions et/ou des thèmes ...
- > Vous **présentez et analysez les modalités des entretiens** : organisation, difficultés rencontrées, opportunités éventuelles et limites de l'enquête.

3.2 Analyse des données recueillies :

Analyse descriptive :

- > Vous décrivez les informations recueillies avec une présentation des résultats obtenus
- Vous mettez en évidence dans une synthèse les éléments significatifs de cette analyse descriptive .

Analyse compréhensive / Discussion :

- > A partir de la synthèse de l'analyse descriptive vous dégagéz les tendances fortes des résultats qui vont permettre de **mieux cerner l'objet d'étude**
- > Vous vous appuyez sur l'éclairage de la revue de littérature pour enrichir votre analyse compréhensive

3.3 Conclusion d'analyse

Vous soulignez les points significatifs des résultats de votre recherche et présentez **l'ouverture** sur laquelle celle-ci peut déboucher

Conclusion générale du travail

- > Vous reprenez les éléments principaux du développement de votre travail en pointant les limites de celui-ci.
- > Vous présentez les enrichissements apportés et les difficultés rencontrées par ce travail de groupe
- > Vous explicitez l'enrichissement de votre réflexion professionnelle et l'ouverture apportée par ce mémoire.

EN ANNEXES : - la liste de référence bibliographique cf annexe1 - le tableau de classement des données issues des entretiens par thématique - tout document apportant un éclairage significatif au mémoire

3.2 La présentation générale du document écrit

Tout d'abord, votre travail doit être réalisé au format A4 **au recto** des feuilles (**pas de recto verso**).
L'exemplaire papier de votre travail devra être relié à l'aide d'une reliure à baguette à anneaux (boudin).

3.2.1 Composition du document

> **La page de couverture.** Elle comporte :

- NOMS (Majuscule), Prénoms (Minuscule)
- Le titre
- Mémoire professionnel
- Le nom de l'école – IFSI Rockefeller
- La collaboration avec ONCOAURA
- La promotion
- Et vos illustrations éventuelles

NOM Prénom de chaque étudiant du groupe

TITRE

Mémoire professionnel

*Réseau Régional de Cancérologie
ONCOAURA*

*I.F.S.I. Rockefeller
Promotion 2017 / 2020*

- > *Eventuellement*, **une page de dédicace**, de remerciements, citation d'un vers, d'un poème... (Non obligatoire).
- > **La charte anti- plagiat signée** en 2^{ème} de couverture
- > **Une table des matières**. Il s'agit du **plan des différentes parties, chapitres et sous - chapitres** du travail de fin d'études : il annonce les **titres** (en mettant en évidence la cohérence du travail) et indique leur **pagination** ; elle devra figurer en début du document.
- > **Le corps de votre document** (hors annexes et références bibliographiques) faisant apparaître clairement les différentes parties, têtes de chapitre et paragraphes
- > **La dernière partie de votre travail** doit comporter :
 - **La liste de références** des ouvrages et articles exploités dans ce travail selon les normes APA ; elle doit apparaître avant les annexes (voir chapitre 3)
 - **Des annexes**
Elles constituent un complément d'informations et permettent ainsi l'allègement de la partie "développement". Une note de bas de page doit renvoyer à l'annexe concernée, numérotée en chiffres romains.
Elles contiennent le **guide d'entretien**, le **tableau de tri renseigné**, des textes de référence, des cartes, schémas, tableaux... **Les sources de ces documents doivent être identifiées** (titre, source et date).
 - **Une 4ème de couverture**
Elle doit contenir :
 - Un **résumé de votre recherche** (5 à 10 lignes) et **5 mots-clés** qui en caractérisent le contenu

3.2.3 Nombre d'exemplaires à rendre

Vous devez : **Remettre 2 exemplaires au format papier** de votre mémoire professionnel : un pour le formateur IFSI évaluateur, un pour le chargé de recherche RRC AURA

Déposer une copie du fichier électronique sur CLAROLINE. (cf planning)

Pensez à prévoir *un exemplaire pour vous*, en vue de la soutenance !

3.2.3 La mise en forme du texte

Aucune réglementation quant à la présentation des différents chapitres ne vous est imposée, cependant, pour donner une impression d'uniformité, il est important de choisir un style de mise en page qui s'appliquera du début de votre document à la fin tout en respectant quelques normes en vigueur énumérées ci-après.

Les marges

Nous vous demandons de respecter les marges suivantes :

- **A gauche** : 3 cm
- **A droite** : 2,5 cm
- **En haut** : 2,5 cm
- **En bas** : 2,5 cm

La police de caractère

Nous vous demandons de choisir une **police "classique"** et de proscrire les polices fantaisistes, y compris pour les titres.

Les **polices** les plus lisibles sont "Times New Roman" ou "Arial".

La **taille** de "**11 points**" (Arial) et "**12 points**" (Times New Roman).

La tête de chapitre, les titres et les sous-titres sont mis en valeur en gros caractères, en gras, italique ou soulignés.

Le choix des tailles de polices doit correspondre à une logique de présentation. Par exemple, les titres peuvent être en 14 et les sous-titres en 12.

Chaque chapitre doit commencer par un retrait (tabulation de 0,6 cm) afin de différencier les chapitres des paragraphes.

Les paragraphes

L'interligne est de **1,5**, l'alignement est "**justifié**".

La pagination

Elle commence **après la table des matières**). Le document est paginé en **chiffres arabes** : 1, 2, 3....

Les schémas, histogrammes, tableaux et illustrations contenus dans le corps du texte ne sont pas comptabilisés dans le nombre de pages réglementaires.

Vous ne devez pas faire apparaître de chiffres sur les pages suivantes : la couverture, la page de garde, la table des matières, la page de dédicace/remerciement, la liste de références bibliographiques et la 4^{ème} de couverture.

Les pages en annexes sont à numéroté en **chiffres romains** : I, II, III, IV...

Style

Allégez votre style en le rendant plus lisible, plus accessible au lecteur.

Avancez une idée, développez-la, argumentez-la et illustrez votre propos par un exemple.

Évitez les listes de définitions d'un concept qui se succèdent sans élément d'explication, ni exemple.

Structure des phrases, vocabulaire, ponctuation

- Trouvez un juste milieu entre des **phrases** trop longues où l'on risque de perdre le fil de la lecture et des phrases trop courtes.
- **Évitez les répétitions**, les expressions excessives, les clichés non appropriés.
- Choisissez le **temps** auquel vous parlez : accordez les verbes, ne mélangez pas imparfait et présent dans la même phrase. Écrire au présent facilite la lecture.
- Le **vocabulaire** doit être précis. Il s'agit d'un écrit professionnel, utilisez les **termes professionnels** et évitez les mots du quotidien ou un jargon trop savant.
- N'utilisez pas d'abréviations, de sigles sans les avoir explicités. Ils doivent être en majuscules, sans point entre les lettres. S'ils forment un mot prononçable mettre une majuscule initiale et ensuite en minuscule.

Les différentes propositions constituant une phrase répondent à des règles de ponctuation : utilisation de la virgule, du point virgule, des deux points.

IFSI – Ecole Rockefeller – Septembre 2022– Guide méthodologique mémoire de fin d'étude en collaboration avec ONCOAURA

Attention, le choix des mots de liaisons et la ponctuation conditionnent le sens donné à la phrase.

Faites-vous relire par différentes personnes pour éliminer les fautes d'orthographe. Le contrôle de l'ordinateur ne suffit pas toujours

Les chapitres

Votre travail est construit en chapitres et en sous-chapitres dont les titres sont explicites. Les titres et sous-titres sont différenciés par le style et la taille de l'écriture et par la numérotation : 1 / 1.1 / 1.2 / 12.1...

4- LISTE DE REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES

4.1 Pourquoi faire une liste de références bibliographiques ?

... Un outil pour l'auteur :

Il est le témoin de votre parcours de recherche.

- Notez scrupuleusement les références complètes et précises de chaque document lu ou consulté lors de votre travail de recherche.
- Retenez essentiellement les sources se rapportant au sujet et exploitées / citées au cours du travail de recherche.

... Un outil pour le lecteur :

La liste de références doit permettre au lecteur de :

- Retourner aux sources
- Retrouver le texte original
- Juger de l'importance et de la valeur des documents cités.

... Une obligation légale :

Il est **INTERDIT** de citer un document sans en préciser les sources et l'auteur !

Selon le Code de la Propriété intellectuelle, article L122-4 « Toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause est illicite. Il en est de même pour la traduction, l'adaptation ou la transformation, l'arrangement ou la reproduction par un art ou un procédé quelconque. »

Article L211-3 :

« Les bénéficiaires des droits ouverts au présent titre [auteur(s) de l'œuvre originale] ne peuvent interdire : [...]

3° Sous réserve d'éléments suffisants d'identification de la source :

- Les analyses et courtes citations justifiées par les caractères critiques, polémique, pédagogique, scientifique ou d'information de l'œuvre à laquelle elles sont incorporées. »



Pensez à renseigner la « **Déclaration Anti-plagiat** » afin de confirmer que vous vous engagez à ne pas plagier et à l'insérer en 2° de couverture de votre travail (*Questionnaire en ligne* sur Claroline Connect).

4.2 Les normes de rédaction : Normes APA (American Psychological Association)



Pensez à consulter les « **Normes APA** » (*Document disponible sur Spiral Connect*).

→ Veuillez **suivre les normes bibliographiques** qui s'appliquent à chaque type de document.

5- VERSION ELECTRONIQUE DU MEMOIRE DE FIN D'ETUDE

5.1 Pourquoi une version électronique ?

Une version électronique du mémoire vous est réclamée. Elle permettra :

- L'**archivage administratif**
- La **diffusion** sur le réseau interne / externe à l'Ecole.

A titre d'information :

>>> L'**archivage administratif** est obligatoire et nécessite la récupération de la version électronique. Par conséquent, vous ne pouvez vous y soustraire.

>>> La **diffusion du mémoire** est quant à elle vivement conseillée mais non obligatoire. Voir le chapitre 5.

5.2 Que doit contenir votre version électronique ?

Veillez à ce que vos documents soient construits sur un modèle identique.

L'**intégralité de votre mémoire** doit figurer dans **un seul et même fichier électronique**. Il devra donc contenir :

- La page de garde avec vos nom et prénoms, le titre, l'année, la section, le nom de l'établissement de formation ainsi que le nom de votre maître de mémoire.
- La page de remerciements (pas obligatoire).
- La table des matières.
- Les différentes parties sans intercalaires.
- La liste de références bibliographiques.
- L'ensemble des annexes.
- La 4^{ème} de couverture (Résumé et **cinq mots-clés**).

Votre mémoire doit pouvoir être consultable dans son intégralité, de façon continue dès l'ouverture du fichier.

5.3 Format du fichier électronique

Votre fichier doit être enregistré au **format PDF**.

NB : Il est possible de **transformer** votre document (Word, Open office) en **PDF** à l'aide d'un logiciel gratuit tel que **PDF Creator**, via l'imprimante virtuelle :

→ Après l'installation du logiciel sur votre ordinateur, ouvrez le fichier contenant votre mémoire, utilisez « Imprimer » et choisissez d'imprimer avec « Pdf creator ». Enregistrez le fichier PDF.

Pour le nom du fichier, il faut faire figurer votre nom prénom et promo sur le modèle NOMPrénomINF2023

Section, année de dépôt et Nom – Prénom

5.4 Dépôt et diffusion du mémoire

Pour les raisons évoquées précédemment, vous devez obligatoirement *transférer votre fichier PDF* dans l'**espace d'auto-dépôt** des mémoires. Cet espace se trouve sur *Spiral Connect*.



Pensez à consulter les **modalités de dépôt**. (Ce document sera disponible sur *Spiral Connect* au moment de la remise du mémoire).

Diffusion du mémoire

La diffusion de votre mémoire est *vivement conseillée* car elle permet de **valoriser vos travaux** en leur permettant un meilleur accès et leur offrant une plus grande visibilité. Elle participe à l'**enrichissement des réflexions** sur les thématiques abordées au fur et à mesure des années.

Informations sur la diffusion

- La diffusion se fera via le **logiciel documentaire** de la bibliothèque.
- Ne seront diffusés sur le portail que les mémoires sélectionnés par les directeurs de mémoire.
- Les mémoires consultables sur le logiciel documentaire seront accessibles en **texte intégral**, au **format PDF**.

Vos droits d'auteur

Le mémoire est considéré, selon le **Code de la Propriété légale, Article 112-2** comme une œuvre d'esprit.

L'étudiant est de ce fait protégé par le **droit d'auteur** qui recouvre les *droits moraux* (respect de l'intégrité de l'œuvre) et *patrimoniaux* (droits relatifs à l'exploitation de l'œuvre, c'est-à-dire ses modalités de diffusion, de reproduction et de représentation).

Autorisation de diffusion

La diffusion du mémoire sur le réseau interne et externe à l'école *nécessite une autorisation* de la part de l'étudiant.



Vous devez donc remplir l'**« Autorisation de diffusion Mémoire »** quelle que ce soit votre décision (*Questionnaire disponible dans l'espace « Dépôt Mémoires » sur Spiral Connect*).



6-ARGUMENTATION ORALE DU MEMOIRE DE FIN D'ETUDES

6.1 Objectifs

Restituer la démarche de recherche du groupe et rendre compte de son analyse

Témoigner du cheminement du groupe dans l'élaboration du mémoire

Situer la réflexion engagée par le groupe au cours de ce travail dans une perspective professionnelle

6.2 Modalités

Présentation du travail de recherche : 20 à 30 min

Echanges et débat : 15 à 20 mn

A partir de la question initiale, dans une posture de chercheur, les étudiants :

- Restituent leur cheminement dans ce travail
- Décrivent les résultats des entretiens présentés par thème
- Mettent en évidence les points essentiels de l'analyse
- Présentent les points forts de son travail et les difficultés rencontrées
- Font part des étonnements, des découvertes
- Présentent l'évolution de sa pensée et les apports de ce travail dans sa pratique professionnelle.

Comment construire cette étape ?

Prendre du recul par rapport au travail écrit : laisser le mémoire de côté pendant quelques jours avant de préparer l'argumentation orale

Réaliser à distance une lecture critique de son travail : Inventorier les aspects positifs et négatifs concernant (Cf. Guide de Ph. MEIRIEU pour vous aider à préparer ces points) :

La question de recherche

L'exploration théorique

La méthodologie de l'enquête (les outils : canevas d'entretien, tableaux d'analyse ; la conduite des entretiens) et

Les principaux résultats de l'enquête

L'analyse descriptive et compréhensive des données

L'équilibre des différentes parties du travail

Les liens entre les différents chapitres

Les sources documentaires et la liste de référence bibliographique (Cf. cours F. LACORE)

Se positionner dans une relation d'échanges avec le jury

Questions à se poser

Avons – nous suivi les normes de présentation d'un travail écrit ?

Avons-nous respecté les normes APA ?

Sommes- nous capables de présenter les idées clés de notre travail ? de présenter nos points de vue en acceptant la critique ? Qu'avons-nous appris ?

7- EVALUATION

- Principe : Le formateur référent du projet de recherche en collaboration avec ONCOAURA accompagne les étudiants tout au long de la recherche et en assure l'évaluation terminale (écrit et oral).
- Cette évaluation porte sur trois axes essentiels :
 - La progression des étudiants dans le cheminement de leur recherche.
 - Le travail écrit en lui-même (forme et fond) et l'intérêt professionnel qu'il apporte.
 - L'évolution de la pensée et l'enrichissement professionnel des étudiants, traduits lors de l'argumentation orale.

Un calendrier des temps de guidance ainsi que les critères d'évaluation sont distribués en complément de ce guide méthodologique.