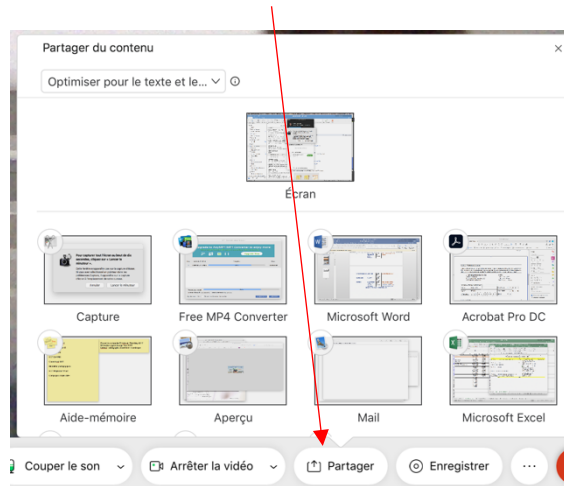


Utiliser un tableau blanc – Webex meetings

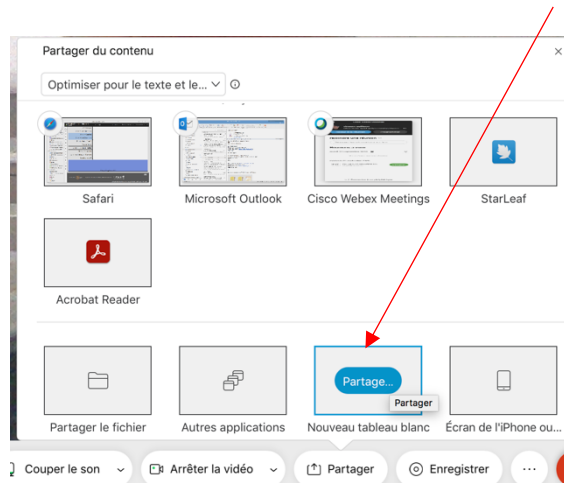
Ce tutoriel vous permet d'utiliser un tableau blanc dans votre session. Cette utilisation peut s'avérer pratique pour créer un peu d'interaction avec les étudiants.

1. Activer le tableau blanc

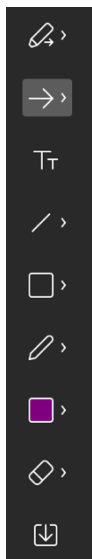
- En bas de votre fenêtre, cliquez sur **Partager**



- Puis dans cette petite fenêtre, descendez jusqu'en bas : **Nouveau tableau blanc**



2. Utiliser le tableau blanc



- Une barre d'outils s'affiche sur la gauche de l'écran

↳ Ecrire du texte

↳ Tracer une droite

↳ Tracer un rectangle

↳ Tracer une ligne « libre »

↳ Choisir une couleur

↳ Effacer

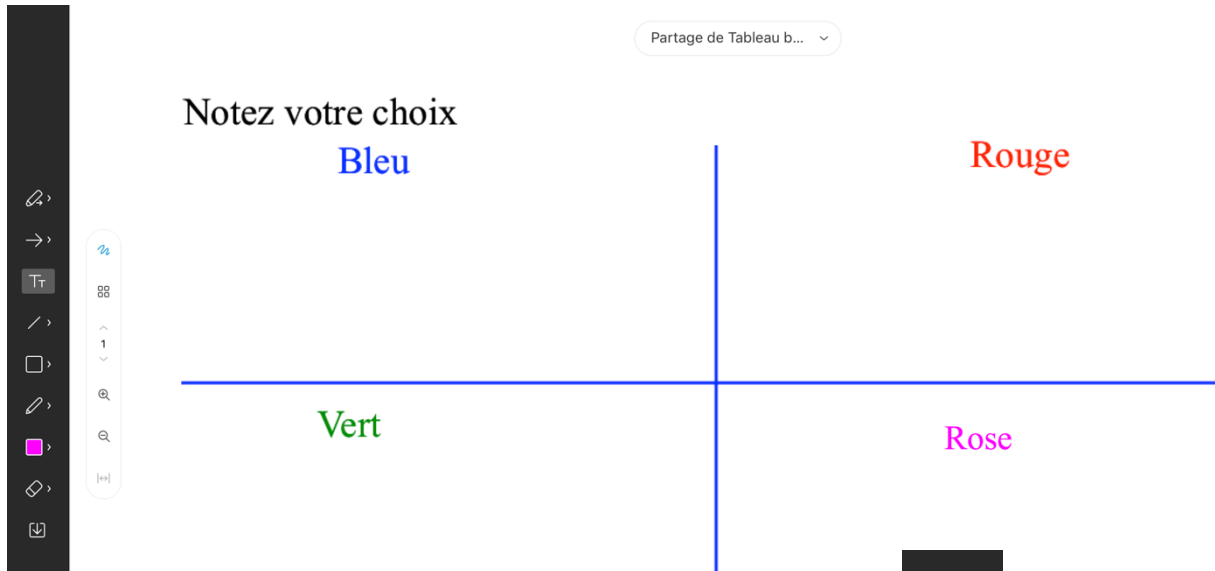
↳ Enregistrer une image du tableau blanc

En maintenant appuyer le clic sur l'un des outils, vous obtenez différents paramètres : flèche, forme ovale, crayon fin...


3. Proposer des interactivités

- Le tableau permet donc à chacun d'écrire ou d'annoter.
- Afin d'avoir un rendu correct, il est préférable de structurer un peu l'espace.

Exemple : inviter les participants à se positionner – Tracer 2 droites puis écrire 5 textes



4. Enregistrer son tableau blanc

- Cliquez sur le dernier outil en bas de la barre d'outils 
- Choisissez le format PDF, nommez votre fichier et son emplacement sur votre ordinateur

