

## Cisco WebEx Events

# Tutoriel de prise en main rapide

## Enseignant / Organisateur

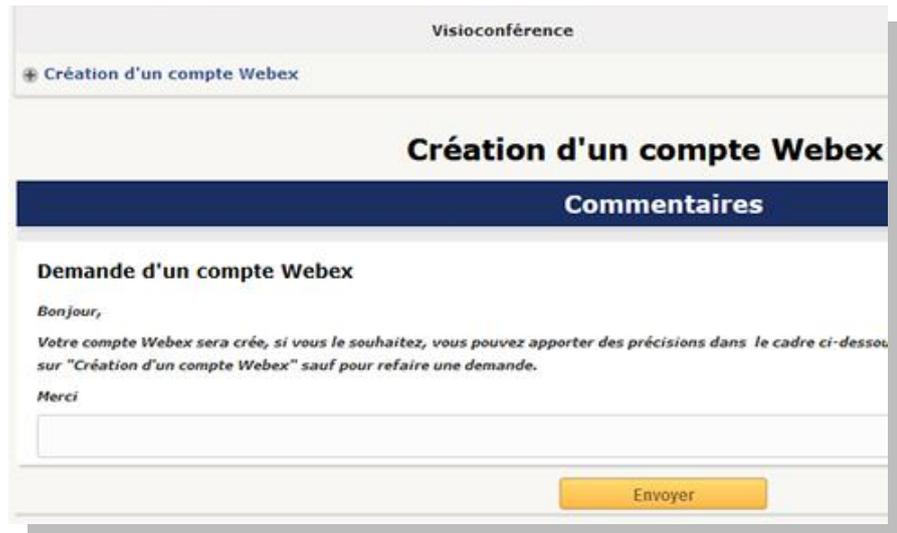
### Création d'un compte

Lors de votre première utilisation, vous devez demander la création d'un compte via le support-cisr :

<http://support.cisr.fr>

En cas de problème, vous pouvez contacter le CISR par mail :

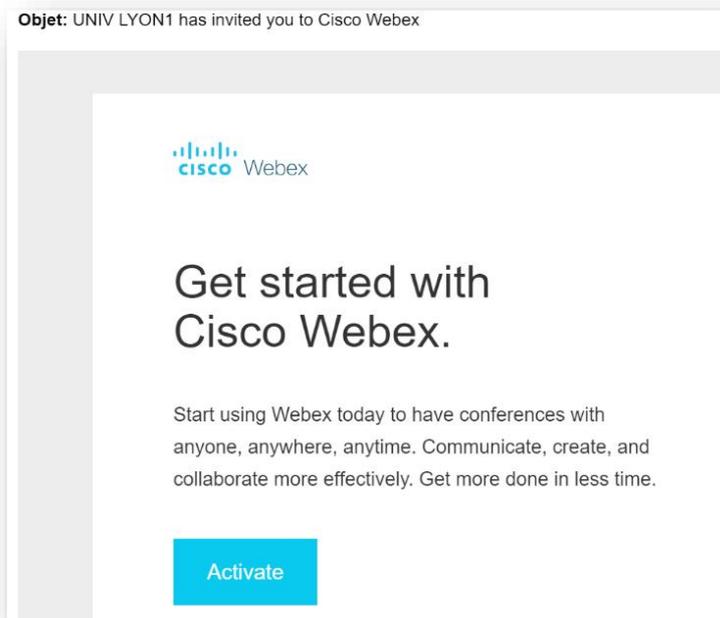
[reseau@univ-lyon1.fr](mailto:reseau@univ-lyon1.fr)



The screenshot shows a web interface for creating a WebEx account. At the top, it says "Visioconférence" and "Création d'un compte Webex". The main heading is "Création d'un compte Webex" with a sub-heading "Commentaires". Below this is a section titled "Demande d'un compte Webex" which contains a message: "Bonjour, Votre compte Webex sera créé, si vous le souhaitez, vous pouvez apporter des précisions dans le cadre ci-dessous sur 'Création d'un compte Webex' sauf pour refaire une demande." There is a text input field and a yellow "Envoyer" button at the bottom right.

### Activation du compte

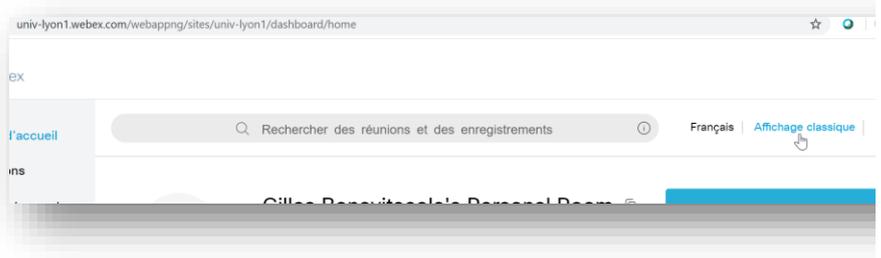
Vous recevrez un courrier d'activation dans votre boîte mail



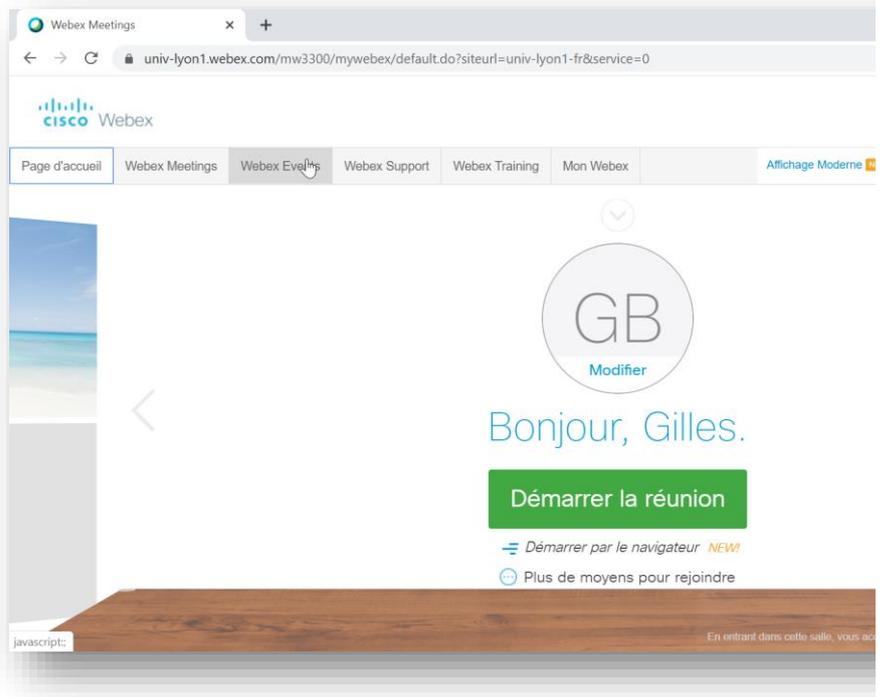
# Programmer le cours

<http://univ-lyon1.webex.com>

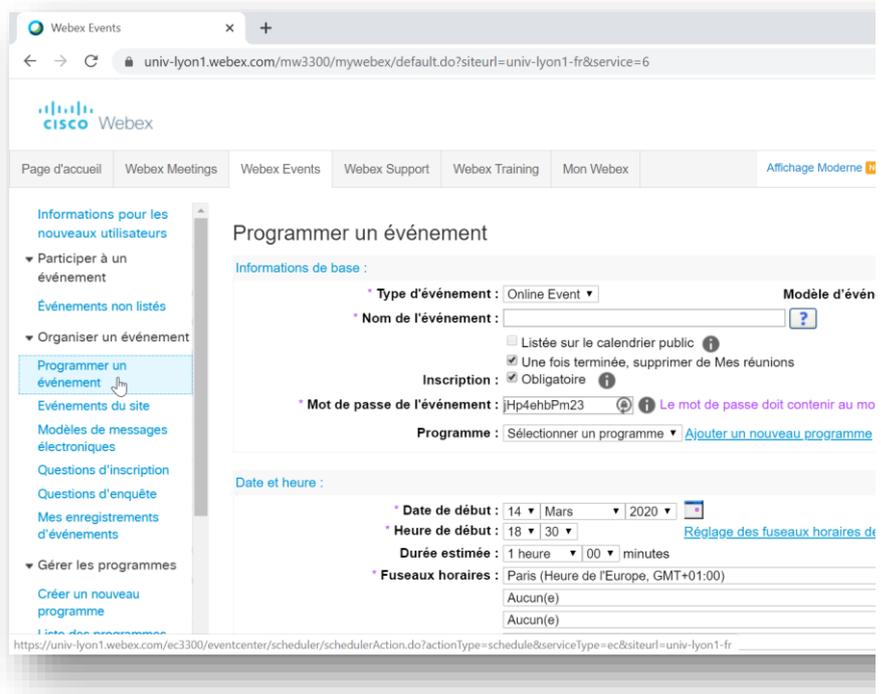
**Connectez-vous, et assurez-vous  
d'être en « affichage classique »  
en cliquant dans le coin supérieur  
droit**



**Choisir l'onglet « Webex Events »**



**Dans le menu de gauche, choisir  
« Programmer un événement »**



### Renseigner :

#### ➤ Le nom de l'événement

**i** Il est conseillé de communiquer le mot de passe aux participants. La plupart n'aura pas à le fournir, mais il sera utile dans certains cas isolés.

#### ➤ Date et heure de démarrage, durée

#### ➤ Type de conférence audio : « utilisez la Voix sur IP (VoIP) seule »

#### ➤ Décocher « Autoriser les inscrits à inviter des amis à cet événement »

En Bas de page, valider en cliquant « Programmer cet événement »

## Programmer un événement

### Informations de base :

\* Type d'événement :

\* Nom de l'événement :

Listée sur le calendrier public **i**

Une fois terminée, supprimer de Mes réunions

Inscription :  Obligatoire **i**

\* Mot de passe de l'événement :  **i** Le mot de passe doit

### Date et heure :

\* Date de début :  Mars  **i**

\* Heure de début :

Durée estimée :  heure  minutes

\* Fuseaux horaires :

### Paramètres de conférence audio :

Sélectionner un type de conférence :

onaux entrants

voir un rappel

utilisant la diff.

Couper le micro de tous les participants dès

### Participants et inscriptions :

Participants : [Créer la liste d'invitations](#)  
[Afficher la liste d'invitations](#)

Inviter d'autres personnes :  [Autoriser les inscrits à inviter des amis à cet événement](#)

Nombre maximal d'inscrits :

**Envoyer plus tard**

## Envoyer des messages électroniques d'événements

La programmation de votre événement a bien été effectuée.

Envoyer messages d'invitation électroniques à :  Organisateur  
 Co-animateurs  
 Participants  
 Fournisseurs

Envoyer maintenant...

Envoyer plus tard

**Copier le lien pour le  
communiquer aux étudiants**

- **Via Claroline Connect**
- **Par mail ...**

## Informations sur l'événement

Événement:	Cours de Biologie Cellulaire
Type :	Événement non listé
Adresse de l'événement pour les participants :	<a href="https://univ-lyon1.webex.com/juniv-lyon1-fr/onstage/">https://univ-lyon1.webex.com/juniv-lyon1-fr/onstage/</a>
Adresse de l'événement pour les co-animateurs :	<a href="https://univ-lyon1.webex.com/">https://univ-lyon1.webex.com/</a>
Date et heure :	samedi 14 mars 2020 19:30 Heure de l'Europe (Paris, GN)
Durée:	1 heure
Description:	
Numéro de l'événement :	844 123 647
Mot de passe de l'événement :	x3PxvJpkj88
Code organisateur :	265798
Infos sur le ou les co-animateurs:	

- Ouvrir le lien dans un
- Ouvrir le lien dans un
- Ouvrir le lien dans un
- Enregistrer le lien sou
- Copier l'adresse  lie
- Inspecter

## Lancement du cours en direct

**i** Suite au retour des premières utilisations, nous vous conseillons d'ouvrir la session 10 minutes avant l'heure prévue. Cela laissera le temps aux étudiants de rejoindre la première fois car l'installation de plugins peut prendre quelques minutes.

Date et heure :

\* **Date de début** : 23 Mars 2020

\* **Heure de début** : 18 00 [Réglage des fuseaux horaires de l'événement...](#)

**Durée estimée** : 1 heure 00 minutes

\* **Fuseaux horaires** : Paris (Heure de l'Europe, GMT+01:00)

Aucun(e)

Aucun(e)

Aucun(e)

Les participants peuvent rejoindre la réunion 10 minutes avant l'heure de début programmée

**Rappel par courrier électronique** : M'envoyer un e-mail de rappel 10 minutes avant le début de l'événement

Webex vous envoie un **courrier électronique** qui contient un lien de « démarrage de l'événement » .

Ce courrier contient également une invitation à enregistrer dans votre **calendrier**, avec le lien de démarrage de l'événement.

Vous pouvez également lancer le cours via l'interface WebEx comme suit:

Cliquez dans le menu  
« Événements du site », puis  
démarrer

The screenshot shows the Cisco Webex user interface. The main content area displays 'Tous les événements programmés sur le site' (All events scheduled on the site) and lists three upcoming events:

Date et heure	Sujet	Organisateur	Action
14 mars 2020 19:30	@Cours de Biologie Cellulaire	Gilles Bonavitacola	Démarrer
16 mars 2020 8:00	@Cours de Biologie Cellulaire 16/03/2020	Gilles Bonavitacola	Démarrer
16 mars 2020 8:00	@Cours de biologie Cellulaire	Gilles Bonavitacola	Démarrer

The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

- Informations pour les nouveaux utilisateurs
- Participer à un événement
- Événements non listés
- Organiser un événement
  - Programmer un événement
  - Événements du site
  - Modèles de messages électroniques
  - Questions d'inscription
  - Questions d'enquête
  - Mes enregistrements d'événements
- Gérer les programmes
  - Créer un nouveau programme

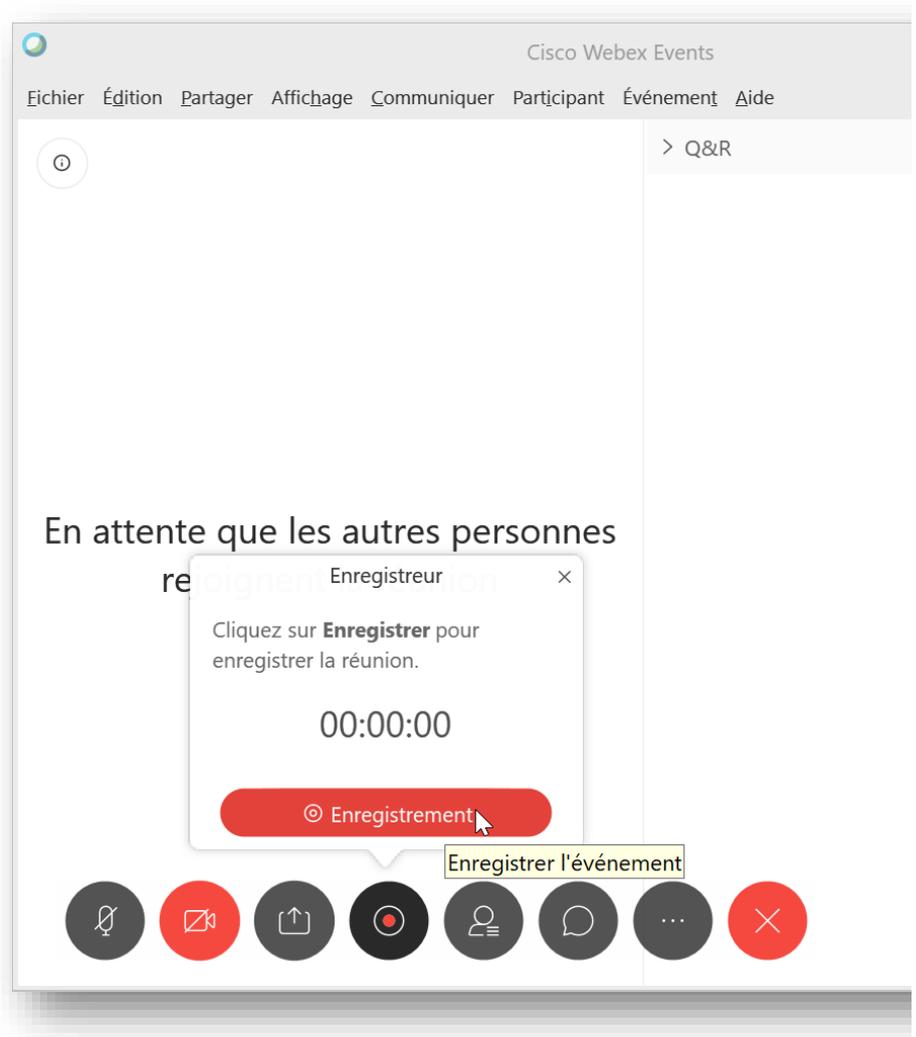
Au premier lancement, le navigateur installe une extension Webex, valider les demandes, puis Démarrer l'événement



Vérifier que le son, et la vidéo sont démarrés = couleur grise



Lancer l'enregistrement.  
A l'issue de la session, un fichier  
sera téléchargeable afin de le  
proposer un replay du cours aux  
étudiants



## Programmer un cours co-animé

Il est possible d'animer un cours / une session à plusieurs.

Les avantages :

- Le(s) co animateur(s) est invité à partir de son adresse mail
  - Le(s) co animateur(s) n'a pas besoin d'être inscrit sur webex
  - Le(s) co animateur(s) peut utiliser sa webcam
- un étudiant peut être co-animateur !



Dans la fenêtre  
« Programmer un  
événement », partie  
« [Animateurs et co-  
animateurs](#) » : », cliquer  
sur « [Créer la liste  
d'invitations](#) »

Animateurs et co-animateurs :

**Co-animateurs :** [Créer la liste d'invitations](#)  
[Afficher la liste d'invitations](#)

Infos sur les co-animateurs :  ?

Permettre aux co-animateurs de télécharger les documents associés à l'événement.

Mot de passe du co-animateur :  (recommandé)

Confirmation du mot de passe :

Renseigner Nom et prénom, adresse électronique du (des) co-animateur(s), puis cliquer sur « Ajouter à la liste d'invitations »

Répéter pour chaque co-animateur

### Créer la liste d'invitations des co-animateurs

Vous pouvez sélectionner des contacts à partir d'un carnet d'adresses existant, importer un fichier séparé par des virgules ou des tabulations (Si le fichier contient des caractères non-ASCII, utilisez un fichier Unicode séparé par des virgules ou des tabulations) ou ajouter des nouveaux contacts. Notez que le nombre de courriers électroniques d'invitation ne peut pas dépasser 10000.

Co-animateurs à inviter						
Nom	Adresse électronique	Numéro de téléphone	Langue	Fuseau horaire	Format local	
<input type="checkbox"/> Sylvain Lapin	s.lapin@hootmail.com	1-	Français	Heure de Paris	France	<input type="button" value="Inviter"/>

### Nouveau co-animateur

Nom et prénom :  (Obligatoire)

Adresse électronique :  (Obligatoire)

Numéro de téléphone :  Pays/Région  Numéro (avec indicatif régional/ville)

Fuseau horaire :  ▼

Langue :  ▼

Format local :  ▼

Ajouter un nouveau co-animateur dans mon carnet d'adresses  
 Inviter en tant qu'organisateur suppléant

Dans la partie supérieure de la fenêtre, « Sélectionner tout » puis « Inviter »

Co-animateurs à inviter						
Nom	Adresse électronique	Numéro de téléphone	Langue	Fuseau horaire	Format local	
<input checked="" type="checkbox"/> Sylvain Lapin	s.lapin@hootmail.com	1-	Français	Heure de Paris	France	<input type="button" value="Inviter"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Gaspard Leopard	g.leop@freee.fr	1-	Français	Heure de Paris	France	

De retour sur la fenêtre de programmation de l'événement, terminer par « programmer cet événement »

[Merci de votre participation](#)  Mars 2020

[Message électronique de suivi des absents](#)  Mars 2020

Sélectionner « Co-animateurs » puis « envoyer maintenant... »

### Envoyer des messages électroniques d'événements

La programmation de votre événement a bien été effectuée.

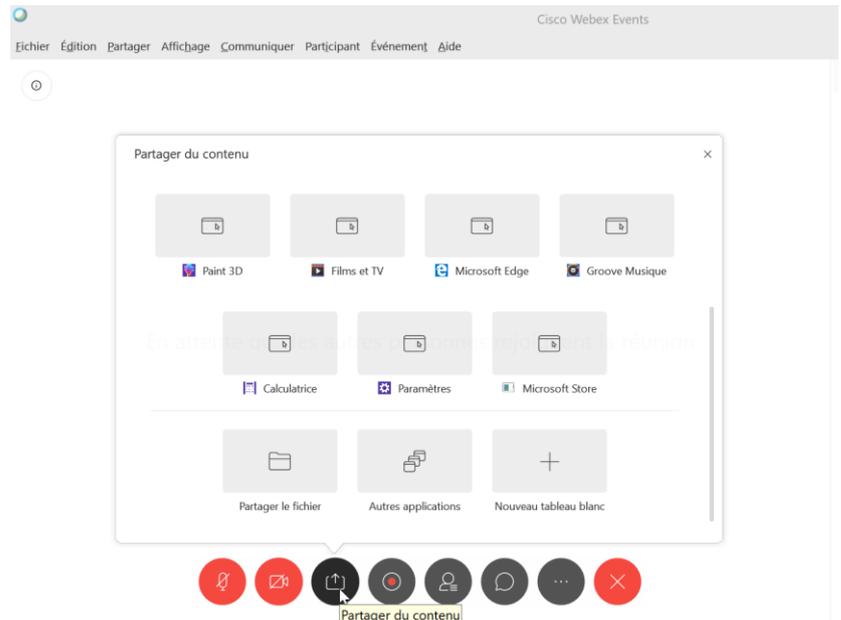
Envoyer messages d'invitation électroniques à :

- Organisateur
- Co-animateurs
- Participants
- Fournisseurs

Le(s) co-animateur(s) reçoit l'invitation par courrier électronique.  
Le(s) co-animateur(s) pourra se joindre à l'événement en fournissant son Nom et son adresse électronique

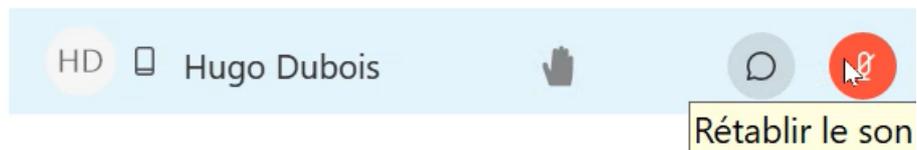
## Pendant la session

Vous pouvez partager votre écran, vos applications (Powerpoint, PDF, Vidéo..), vos fichiers..



Vous pouvez interagir avec vos participants

Donnez la parole à un participant lorsqu'il lève la main



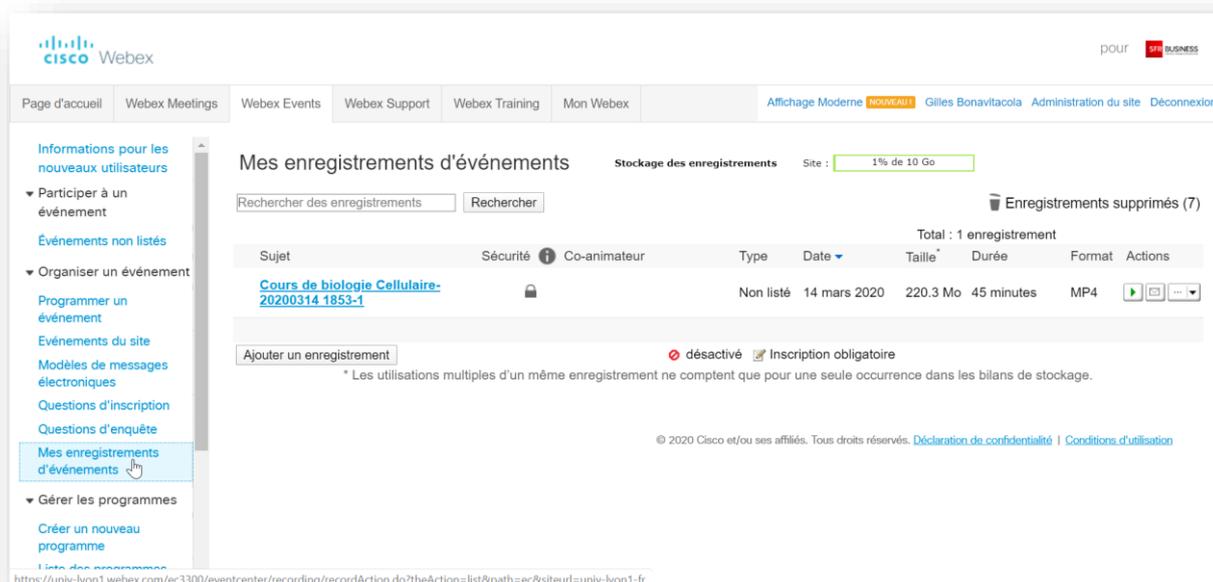
Ouvrez un chat avec un des participants



## Télécharger l'enregistrement d'une session

Lorsque votre enregistrement est disponible, vous êtes notifié par message électronique. Il peut s'écouler plusieurs dizaines de minutes entre la fin de la session et la mise en disposition de l'enregistrement.

Pour retrouver les enregistrements, rendez-vous dans votre espace WebEx <http://univ-lyon1.webex.com>, WebEx Events, et cliquez « Mes enregistrements d'événements » dans le menu de gauche



Dans le menu « Actions », dérouler en cliquant sur la flèche et choisissez « Télécharger »

Le fichier mp4 récupéré peut être déposé sur le mediacenter de claroline connect pour le proposer en replay aux étudiants

